

## Anleitung zur Einsendung der Kontodaten für den Lebensmittelcheck an ATP über das Kontaktformular – ohne MitID

Folgen Sie der Schritt-für-Schritt-Anleitung von Punkt 1 bis 9, um das Formular mit Ihren Kontodaten für die Auszahlung des Lebensmittelchecks (Fødevarercheck) ohne MitID an ATP zu senden. Das Formular haben Sie per Briefpost zugesandt bekommen.

Eine Erklärung zum Ausfüllen des Formulars, finden Sie in der separaten Anleitung „Anleitung Formular Kontodaten Lebensmittelcheck“.

Wenn Sie einen Digitalen Postkasten haben, haben Sie das Formular digital zugesandt bekommen. Senden Sie in diesem Fall einfach eine Nachricht aus dem Digitalen Postkasten an ATP-Livslang Pension, mit dem Betreff „Kontooplysninger til fødevarercheck 2026“ oder auf Deutsch „Kontodaten für Lebensmittelcheck 2026“. (erfordert MitID)

### Anleitung Kontaktformular:

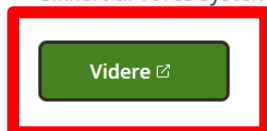
1. Klicken Sie auf folgenden Link, um zum Kontaktformular von ATP zu gelangen:

<https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=F1CB0E05-9126-4D22-AA3C-12B32AC44D96>

2. Klicken Sie auf der Seite, die sich nun geöffnet hat, auf den grünen Knopf auf dem **“Videre”** steht, um das Kontaktformular zu öffnen.

## Send besked til ATP Livslang Pension

Når du skriver til ATP Livslang Pension, kan du roligt skrive personfølsomme oplysninger, da din besked bliver sendt sikkert til vores system.



3. Schreiben Sie in das Textfeld auf der nächsten Seite **„Kontooplysninger til fødevarecheck 2026“** oder auf Deutsch **„Kontodaten für Lebensmittelscheck 2026“** und klicken Sie auf den grünen Knopf auf dem **„Næste“** steht.

### Send besked til ATP Livslang Pension

ATP Livslang Pension  
Support: 70 12 80 00

Send besked til ATP Livslang Pension

[Vedhæft dokument](#)

[Kontaktoplysninger](#)

Opsummering

### Send besked til ATP Livslang Pension

Skriv din besked

Kontooplysninger til fødevarecheck 2026

Næste

4. Auf der nächsten Seite können Sie nun das ausgefüllte Formular mit Ihren Kontodaten hochladen. Wie Sie dieses ausfüllen, entnehmen Sie bitte der Anleitung zum Formular. Um die Datei hochzuladen können Sie die Datei entweder einfach mit der Maus in das gestrichelte Feld ziehen und loslassen oder Sie können auf **„vælg fil“** (blau und unterstrichen) in dem gestrichelten Feld klicken, um die Datei auszuwählen und hochzuladen. Die Datei darf nicht größer als 20 MB sein.

## Vedhæft dokument

Her kan du vedhæfte dokumenter til din besked. (frivilligt) 

De(n) vedhæftede fil(er) må maksimum fylde 20 MB.

Træk og slip fil her eller [vælg fil](#).




Tilføj

Næste

< [Tilbage](#)

5. Klicken Sie danach auf den grünen Knopf auch dem „Næste“ steht, um zur nächsten Seite zu gelangen.

## Vedhæft dokument

Her kan du vedhæfte dokumenter til din besked. (frivilligt) 

De(n) vedhæftede fil(er) må maksimum fylde 20 MB.



Tilføj

**Næste**

< [Tilbage](#)

6. Auf der folgenden Seite werden Sie nun gebeten Ihre Kontaktdaten anzugeben. Genen Sie als erstes an, ob Sie die Nachricht für sich selbst oder für eine andere Person senden, indem Sie den entsprechenden punkt anklicken:

## Kontaktoplysninger

Hvem vedrører din henvendelse?

- Henvendelsen vedrører mig **Hier anklicken, wenn Sie die Nachricht für sich selbst einsenden**
- Henvendelsen vedrører en anden **Hier anklicken, wenn Sie die Nachricht nicht für sich selbst einsenden**

7. Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten wie folgt an:

Dit navn **Ihr Vor- und Nachname**

CPR-nummer **Ihre CPR-Nummer**

Adresse **Ihre Straße und Hausnummer**

Postnummer **Ihre Postleitzahl**

By **Ihr Wohnort**

Land **Wählen Sie Ihr Wohnland aus. Wenn Sie in Deutschland wohnen, wählen Sie „Tyskland“**

Vælg:  ▼

Dit telefonnummer (frivilligt) **Ihre Telefonnummer (dies ist keine Pflichtfeld)**

Din e-mail **Ihre E-Mailadresse**

Du kan læse, hvordan ATP Livslang Pension behandler dine personoplysninger, på [borger.dk/atp-personoplysninger](http://borger.dk/atp-personoplysninger).



[← Tilbage](#)

Klicken Sie auf „**Næste**“, wenn Sie alle angaben gemacht haben

8. Sie erhalten nun eine Übersicht Ihrer Angaben.

[Send besked til ATP Livslang Pension](#)

ATP Livslang Pension  
Support: 70 12 80 00

## Opsummering

### Send besked til ATP Livslang Pension

Skriv din besked

Kontooplysninger til fødevarecheck 2026

### Vedhæft dokument

Her kan du vedhæfte dokumenter til din besked.

 Formular ATP - Fødevarer... 122.3 KB

### Kontaktoplysninger

Hvem vedrører din henvendelse?

Henvendelsen vedrører mig

Dit navn

Max Mustermann

Dit CPR-nummer

1234567890

9. Prüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf den grünen Knopf auf dem „**Send**“ steht, um Ihre Nachricht zu senden.

Din adresse

Musterstraße 1

Dit postnummer

12345

Din by

Musterstadt

Dit land

Tyskland

Dit telefonnummer

0123456789

Din e-mail

mustermail@mustermail.dk

 Send

[< Rediger](#)